

KẾ HOẠCH

Tổ chức triển khai kỳ thi tuyển công chức xã, phường, thị trấn năm 2017

Thực hiện Kế hoạch số 125/KH-UBND ngày 27/7/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh về thi tuyển công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh năm 2017; Hội đồng thi tuyển công chức cấp xã năm 2017 (sau đây gọi tắt là Hội đồng thi) ban hành Kế hoạch tổ chức triển khai kỳ thi tuyển công chức xã, phường, thị trấn năm 2017; cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đảm bảo thực hiện đúng Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa ban hành kèm theo Quyết định số 1725/2017/QĐ-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh; Kế hoạch số 125/KH-UBND ngày 27/7/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh về thi tuyển công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh năm 2017 và tuân thủ quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

2. Phân công cụ thể nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị liên quan; tiến độ thực hiện các bước công việc của kỳ thi.

3. Tổ chức thực hiện kỳ thi đảm bảo đúng tiến độ kế hoạch đã đề ra.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thành lập bộ phận giúp việc cho Hội đồng thi

a) Thành lập Tổ thư ký và Tổ giúp việc:

Chủ tịch Hội đồng thi quyết định thành lập Tổ thư ký để tham mưu, tổng hợp, giúp Hội đồng thi tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định của pháp luật hiện hành; thành lập Tổ giúp việc để giúp Hội đồng thi chuẩn bị các điều kiện vật chất phục vụ kỳ thi.

Thời gian hoàn thành trước ngày 10/9/2017.

b) Thành lập Ban Đề thi:

Các cơ quan được phân công nhiệm vụ xây dựng tài liệu ôn tập, đề thi, đáp án và cử cán bộ, công chức tham gia Ban Đề thi trước ngày 10/9/2017.

Thời gian hoàn thành trước ngày 10/9/2017.

c) Thành lập Ban Coi thi:

Chủ tịch Hội đồng thi quyết định thành lập Ban coi thi (bao gồm coi thi trắc nghiệm và thi viết) trước ngày tổ chức thi. Thành phần, số lượng thành viên Ban Coi thi do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định trên cơ sở số lượng người đăng ký dự thi.

d) Thành lập Ban Phách:

Chủ tịch Hội đồng thi quyết định thành lập Ban Phách trước ngày chấm thi.

đ) Thành lập Ban Chấm thi:

Chủ tịch Hội đồng thi quyết định thành lập Ban Chấm thi trước ngày chấm thi. Thành phần, số lượng thành viên Ban Chấm thi do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định trên cơ sở số lượng bài thi.

2. Nhận hồ sơ, lệ phí, lập danh sách người đăng ký dự thi

UBND các huyện, thị xã, thành phố có nhu cầu tuyển dụng công chức cấp xã tổ chức tiếp nhận hồ sơ của người đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự thi:

- Bố trí địa điểm; cử cán bộ, công chức hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, thu lệ phí thi của người đăng ký dự thi.

- Thời hạn nhận hồ sơ: Trong giờ làm việc, kể từ ngày 01/09/2017 đến hết ngày 30/9/2017.

Kết thúc việc nhận hồ sơ, UBND các huyện, thị xã, thành phố tổng hợp; lập danh sách người đăng ký dự thi, lệ phí thi gửi về Hội đồng thi (qua Sở Nội vụ) trước ngày 05/10/2017.

Hội đồng thi phê duyệt danh sách những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi tuyển công chức cấp xã năm 2017 trước ngày 10/10/2017.

3. Biên soạn nội dung, phê duyệt danh mục tài liệu ôn tập; xây dựng ngân hàng câu hỏi, đề thi, đáp án; tổ chức ôn tập

a) Các sở, ngành, đơn vị liên quan biên soạn nội dung ôn tập; danh mục tài liệu ôn tập, gửi về Hội đồng thi (qua Sở Nội vụ) trước ngày 10/9/2017.

b) Hội đồng thi tuyển quyết định ban hành danh mục tài liệu ôn tập trước ngày 20/9/2017.

c) Hội đồng thi tổ chức ôn tập cho thí sinh trước ngày 15/10/2017. Địa điểm tại Khu Hội nghị 25B và Trường Đại học Hồng Đức.

Hội đồng thi sẽ thông báo cụ thể lịch ôn tập đến UBND các huyện, thị xã, thành phố và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ.

d) Ban Đề thi hoàn thành xây dựng ngân hàng câu hỏi thi trắc nghiệm môn chuyên ngành, môn tin học; đề thi, đáp án thi viết môn chuyên ngành và môn kiến thức chung trước ngày 15/10/2017.

(Phụ lục số 01. Phân công các sở, ngành, đơn vị biên soạn nội dung ôn tập, xây dựng đề thi, đáp án thi công chức cấp xã năm 2017).

4. Tổ chức kỳ thi

a) Địa điểm thi: Tại cơ sở 1, Trường Đại học Hồng Đức, số 565, đường Quang Trung, phường Đông Vệ, thành phố Thanh Hóa.

b) Hình thức thi:

- Kỳ thi vòng 01: Thi trắc nghiệm trên máy tính môn Tin học văn phòng và môn Nghiệp vụ chuyên ngành:

+ Thời gian mỗi bài thi: 30 phút.

+ Hội đồng thi bố trí cho các thí sinh đăng ký tuyển dụng tại các xã, phường, thị trấn thuộc các huyện, thị xã vùng đồng bằng xong sẽ bố trí cho các thí sinh đăng ký tuyển dụng tại các xã, thị trấn thuộc các huyện miền núi.

+ Thông báo kết quả kỳ thi vòng 01: Ngay sau khi kết thúc thi vòng 01.

- Kỳ thi vòng 02: Thi viết môn Kiến thức chung và môn Nghiệp vụ chuyên ngành.

Các thí sinh có điểm thi trắc nghiệm của từng môn: Tin học văn phòng và Nghiệp vụ chuyên ngành từ 50 điểm trở lên thì đủ điều kiện được dự kỳ thi vòng 02.

+ Thời gian mỗi bài thi: 120 phút.

+ Hội đồng thi bố trí 02 khu vực thi: Khu vực thi cho các thí sinh đăng ký tuyển dụng tại các xã, phường, thị trấn thuộc các huyện, thị xã vùng đồng bằng và Khu vực thi cho các thí sinh đăng ký tuyển dụng tại các xã, thị trấn thuộc các huyện vùng miền núi.

c) Thời gian thi: Dự kiến từ ngày 20 đến ngày 30/10/2017.

Hội đồng thi sẽ thông báo cụ thể lịch thi đến UBND các huyện, thị xã, thành phố và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ.

5. Tổ chức đánh phách, chấm thi viết, tổng hợp kết quả thi báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh, tiếp nhận đơn phúc khảo, phê duyệt kết quả trúng tuyển

a) Đánh phách: Ban Phách tổ chức đánh phách sau khi kết thúc thi viết.

b) Chấm thi: Ban Chấm thi tổ chức chấm sau khi hoàn thành việc đánh phách.

c) Hội đồng thi tổ chức lên điểm, tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh và thông báo, niêm yết công khai kết quả thi.

Thời gian thực hiện chậm nhất 15 ngày kể từ ngày kết thúc chấm thi.

d) Nhận đơn phúc khảo (nếu có) trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày thông báo; chấm phúc khảo trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày kết thúc nhận được đơn phúc khảo.

đ) Hội đồng thi báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả trúng tuyển sau khi có kết quả chấm phúc khảo; thông báo, niêm yết công khai kết quả trúng tuyển.

6. Kinh phí thực hiện: Từ lệ phí thi và ngân sách tỉnh bổ sung.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng thi, phối hợp với các đơn vị liên quan giúp Hội đồng thi chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện và các điều kiện cần thiết khác bảo đảm cho kỳ thi tuyển công chức cấp xã thực hiện thuận lợi, đúng quy định hiện hành.

- Phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Thanh Hóa thực hiện việc thông báo công khai nội dung kỳ thi trên các phương tiện thông tin đại chúng (trừ các nội dung bảo mật theo quy định của pháp luật).

2. Các sở, ngành, đơn vị được phân công nhiệm vụ biên soạn nội dung ôn tập, xây dựng đề thi và đáp án

Tổ chức biên soạn tài liệu ôn tập; cử cán bộ, công chức hướng dẫn ôn tập; xây dựng ngân hàng câu hỏi thi trắc nghiệm môn Nghiệp vụ chuyên ngành; đề thi và đáp án thi viết môn Nghiệp vụ chuyên ngành và môn Kiến thức chung; chịu trách nhiệm về tính chính xác, khoa học, hợp lý và bảo mật theo quy định.

3. Công an tỉnh

Đảm bảo an ninh, trật tự trong quá trình tổ chức kỳ thi ở trong và ngoài khu vực thi.

4. Trường Đại học Hồng Đức

Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị để tổ chức kỳ thi (bao gồm kỳ thi trắc nghiệm trên máy tính và kỳ thi viết); bố trí điều động cán bộ, công chức, viên chức tham gia kỳ thi khi có yêu cầu.

Cử cán bộ, giảng viên tham gia Ban Đề thi và tổ chức thực hiện việc thi trắc nghiệm trên máy tính đảm bảo an toàn tuyệt đối.

5. Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố

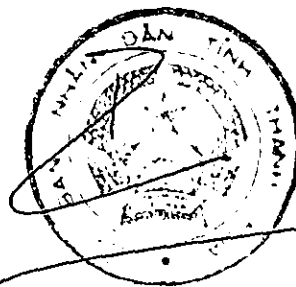
Tiếp nhận hồ sơ, lệ phí của người đăng ký dự thi; lập danh sách những người đăng ký dự thi báo cáo Hội đồng thi; thông báo kết quả thi tuyển đến thí sinh sau khi có kết quả thi tuyển; hướng dẫn thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng; quyết định tuyển dụng và phân công công tác cho người trúng tuyển.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức triển khai kỳ thi tuyển công chức xã, phường, thị trấn năm 2017; Hội đồng thi tuyển công chức cấp xã năm 2017 yêu cầu các sở, ngành, đơn vị liên quan, UBND các huyện, thị xã, thành phố, các thành viên Hội đồng thi tuyển công chức cấp xã năm 2017 nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

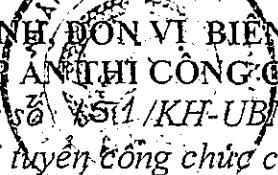
- Bộ Nội vụ (để b/c);
- Thường trực Tỉnh ủy (để b/c);
- Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
- Các TV Hội đồng thi tuyển; Ban Giám sát thi tuyển công chức cấp xã năm 2017;
- Các sở, ban, ngành có liên quan;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Đài PT&TH tỉnh; Báo Thanh Hóa;
- Lưu: VT, THKH.

**TM. HỘI ĐỒNG THI
CHỦ TỊCH**



[Handwritten signature]

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Phạm Đăng Quyền**


**PHÂN CÔNG CÁC SỞ, NGÀNH, ĐƠN VỊ BIÊN SOẠN NỘI DUNG ÔN TẬP,
 XÂY DỰNG ĐỀ THI, ĐÁP ÁN THI CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2017**
*(Kèm theo Kế hoạch số 551/KH-UBND ngày 06/9/2017
 của Hội đồng thi tuyển công chức cấp xã năm 2017)*

| Stt | Nội dung ôn tập, thi | Cơ quan, đơn vị thực hiện |
|-----|--|--|
| 1 | Môn kiến thức chung. | Sở Nội vụ. |
| 2 | Môn Tin học. | Trường Đại học Hồng Đức. (Đề thi trắc nghiệm). |
| 3 | Các môn chuyên ngành (Bộ câu hỏi thi trắc nghiệm + Đề thi và đáp án thi viết). | |
| 3.1 | Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường (đối với phường, thị trấn) hoặc Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (đối với xã). | Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp với Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn. |
| 3.2 | Tài chính - Kế toán. | Sở Tài chính. |
| 3.3 | Tư pháp - Hộ tịch. | Sở Tư pháp. |
| 3.4 | Văn phòng - Thống kê. | Văn phòng UBND tỉnh. |
| 3.5 | Văn hóa - Xã hội. | Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp Sở Lao động - Thương binh và Xã hội. |